



T.C.  
UŞAK VALİLİĞİ  
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)                                 |
|---------|--|--|--|
| 1       | Adli Tahkikat İşlemleri  | Başvuruda Bulunan Şahsın Kimlik Bilgileri  | 3 SAAT   |
| 2       | İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Tahkikatı   | İlgili Kurumdan Yazılan Yazı   | 7 GÜN  |
| 3       | Çağrı Üzerine Koruyucu Tedbir Kararı Alınması  | Valilik Makamından Havaleli Dilekçe  | 1 GÜN  |
| 4       | Vatandaşlık Tahkikatı  | Dilekçe-İkametgâh Belgesi-Kimlik Belge Fotokopisi  | 15 GÜN   |
| 5       | 2559 Sayılı Kanun Ek-1 Madde Kapsamında (Dernek-Siyasi Parti v.b. hariç) Konser Etkinlik | Dilekçe-Kimlik Belgesi-Yetki Belgesi   | 48 SAAT  |
| 6       | Kaza tespit tutanağı işlemleri   | 1- Kimlik (Kazaya karışan sürücüler)<br>2-Araca ait ruhsat   | 20 DAKİKA  |
| 7       | Park yerine çekilen araç işlemleri   | 1- Kimlik(Araç sahipleri)<br>2- Araca ait ruhsat<br>3- Sürücü Belgesi<br>4- Muvafakat Name (Araç sahibi olmayanlar için)   | 30 DAKİKA  |
| 8       | Geçici Süre Geri Alınan Sürücü Belgesi İşlemleri   | 1- Kimlik(Şahsın Kendisine ait)<br>2- Geliştirme Eğitimi (Geri alma Nedeni 1. Kez 100 ceza puanı ve 2. kez Alkolden alınanlar)<br>3-Psikoteknik Değerlendirme Raporu (Geri alma Nedeni 2. kez 100 ceza puanı ve alkolden 3. defa alınanlar ) | 15 DAKİKA  |
| 9       | Araçların kontrol işlemleri  | 1- Sürücü Belgesi<br>2-AracınTrafik ve Tescil Belgesi<br>3-Sigortası<br>4- Egzoz Emisyon Belgesi<br>5- Yetki Belgesi   | 10 DAKİKA  |
| 10      | Kaza yeri inceleme işlemleri   | 1- Sürücü Belgesi<br>2-AracınTrafik ve Tescil Belgesi<br>3-Sigortası<br>4-Yüklü Araçlar için irsaliye  | TEKARAÇLI 40 DAKİKA,<br>İKİ ARAÇLI 60,<br>DAKİKA ÇOK ARAÇLI 80<br>DAKİKA |
| 11      | Korunmaya Muhtaç Çocukların Muhafaza Altına Alınması                                     | 1-Savcılık Talimatı<br>2-Doktor Raporu<br>3-Tutanak<br>4-Acil Koruma Kararları ve Mahkeme Kararları  | 10 SAAT  |

|    |  |   |               |
|----|--|---|---------------|
| 12 | Kayıp Çocukların Bulunması   | Polis Merkezi Amirliğine yapılan müracaatta alınan müşteki ifade tutanağı   | 6 AY          |
| 13 | Tüm Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi   | Yaşı küçük çocuğun bulunup bulunmadığının tespiti   | 4 SAAT        |
| 14 | Mağdur Çocuğun İfadesinin Alınması   | 1-Müracaat Evrakı<br>2-Savcı Talimatı<br>3-Doktor Raporu  | 1 SAAT        |
| 15 | Suçta Sürüklenen Şüpheli Çocuğun İşlemlerini Yapmak                            | 1-Müracaat Evrakı<br>2-Olay Tutanağı<br>3-Doktor Raporu<br>4-Savcı Talimatı   | 24 SAAT       |
| 16 | Sendikaların Yapacağı Etkinlikler  | Valilik Makamına Dilekçe ile müracaat yapıldıktan sonra Valilik makamınca evrakların birimimize havale edilmesi sonrası.  | 24 SAAT       |
| 17 | Siyasi partilerin il merkezi ve ilçe kongre müracaatları ve diğer etkinlikleri | Valilik makamına müracaat sonrası Valilik makamınca evrakların birimimize havale edilmesi sonrası.  | 24 SAAT       |
| 18 | 2911 Sayılı Kanun çerçevesinde yapılan etkinlikler                             | Yapılmak istenen etkinliğin başlamasından en az (48) saat önce (7) kişilik Düzenleme Kurulu tarafından gerekli form doldurularak, toplantının programı, toplantı için asılacak afişlerin (düzenleme kurulu üyelerince imzalanmış) birer örneği ve toplantı tüzel kişilik tarafından düzenleniyorsa yönetim kurulu kararı ile Valilik İl Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne bildirimde bulunulur, İl Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce gerekli tetkik ve incelemeleri yapıldıktan sonra alındı belgesi verilir. Gerekli emniyet tedbirlerinin alınması için İl Emniyet Müdürlüğüne yazı ile bildirilir, Sulh Ceza Hakimliğinden gerekli arama kararı alındıktan sonra, Şube olarak kendi konularımız ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak Koordinasyon Şube Müdürlüğüne gerekli emniyet tedbiri yazısı yazılır. | 48 SAAT       |
| 19 | Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu Ek1'e göre yapılan etkinlikler                | Umumî veya umuma açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında, gerçek kişi veya topluluklar, mahallin en büyük mülkî amirine, en az kırk sekiz saat önceden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle, oyun ve temsil verebilir veya çeşitli şekillerde gösteri düzenleyebilir.   | 48 SAAT       |
| 20 | Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması                                     | Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması taleplerinin ilgili makama ulaşmasından itibaren arşiv araştırması sonuçları en geç 30 iş günü, güvenlik soruşturması sonuçları en geç 60 iş günü içinde cevaplandırılır.  | 30-60 İŞ GÜNÜ |
| 21 | Yolcu giriş-çıkış kayıtlarını gösterir belgesi tanzim işlemleri                | 1-Kimlik bilgilerini gösterir belge (Nüfus Cüzdanı veya Pasaport)<br>2-Dilekçe.   | 15 DAKİKA     |
| 22 | Yolcunun Yurda giriş-çıkış işlemleri   | 1-Pasaport veya Pasaport yerine geçen, Yurt dışına çıkış sağlayacak muteber belge.  | 1 DAKİKA      |
| 23 | Sorunlu yolcu işlemleri  | 1-Sorunlu yolcu hakkında UYAP-GBT veya Sahte Belgeler ile dokümanlar.   | 30 DAKİKA     |
| 24 | Resen verilen Vize işlemleri   | 1-Pasaport veya Pasaport yerine geçecek muteber belge.  | 15 DAKİKA     |
| 25 | Yurda Giriş-Çıkış Kaydı Dökümü Verilmesi                                       | 1- Şahsen Başvurusu veya Noter Tasdikli Vekâletname İle Vekilinin Müracaatı,<br>2- Usulüne Uygun ve Muteber Nüfus Cüzdanı, Pasaport vb. Asli,<br>3- Dilekçe   | 30 DAKİKA     |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 26 | Bilgi ve Belge Talebi  | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında başvuru sahibinin;<br>*Adı Soyadı-T.C Kimlik Numarası- Adres- İmzası<br>Başvuru sahibi Tüzel Kişi İse;<br>*Tüzel Kişinin Unvanı ve Adresi<br>*Yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe  | 15 İŞ GÜNÜ  |
| 27 | Dilek ve Şikayet Başvuruları   | 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında başvuru sahibinin;<br>*Adı Soyadı- Adres- İmzası   | 30 GÜN  |
| 28 | Talep Takip Sistemi ve Açık Kapı Müracaatları  | 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında başvuru sahibinin;<br>*Adı Soyadı- Adres- İmzası<br>Sistem üzerinden yapılan şikayet müracaatlarda başvuru sahibiyle irtibat kurulabilecek,<br>(Adres –Telefon Numarası- E-Mail Adresi) iletişim bilgilerinden en az biri mevcut olması gerekmektedir. | 7 GÜN   |
| 29 | CİMER- Dilek ve Şikayet Başvuruları  | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında başvuru sahibinin;<br>*Adı Soyadı-T.C Kimlik Numarası- Adres- İmzası<br>Başvuru sahibi Tüzel Kişi İse;<br>*Tüzel Kişinin Unvanı ve Adresi<br>*Yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe  | 15 İŞ GÜNÜ  |
| 29 | 155 POLİS İMDAT HATTI ÜZERİNDEN VATANDAŞLARIN İHBAR, ŞİKAYET VE MÜRACAATLARININ ALINMASI   | 155 Polis İmdat Acil Çağrı hatları üzerinden başvuru yapıldığı için herhangi bir belge ve doküman istenmemektedir.   | Çağrının Ortalama Görüşme Süresi 54 Saniye.<br>Çağrıyı Karşılama Süresi 6 Saniye. |
| 30 | <a href="mailto:usak155@egm.gov.tr">usak155@egm.gov.tr</a> , SMS ve EGM MOBİL ADRESLERİNE YAPILAN İHBAR VE ŞİKAYET BAŞVURULARININ ALINMASI | Herhangi bir belge ve doküman istenmemektedir.   | İhbarların Gereği Yapılmak Üzere İlgili Birimlere İletilme Süresi 3 dakika.       |
| 31 | Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik kartı   | Dilekçe, Sertifika, Diploma fotokopisi, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Sağlık Raporu, Güv.Arş.Arş formu, Biyometrik Fotoğraf, Özel Güvenlik Harcı Makbuzları,  | 30 GÜN  |
| 32 | Kamu kurum ve kuruluşların özel güvenlik görevlisi çalıştırabilmesi için düzenlenen Özel Güvenlik İzin Belgeleri                           | Dilekçe, Talep formu, Yönetim Kurulu kararı, İmza sirküsü, Kamu kurumu ise bakanlık veya genel müdürlük olur yazısı, Üniversiteler için uygun görüş yazısı, Okullardan ise okul aile birliğinin kararı- Kurumun Talep yazısı.  | 10 GÜN  |
| 33 | Geçici Özel Güvenlik İzni  | Talep Yazısı, Görev yapacak özel güvenlik personel listesi, Mali mesuliyet sigorta poliçesi (48 saat öncesi Müracaatı)   | 2 GÜN   |
| 34 | Mermi Satın Alma, Silah Nakil Belgesi müracaatları alınarak Silah ve Pat.Mad. Şub.Müd. İle yapılan yazışmalar                              | (Mermi Talebi ve Silah Nakil Belgesi )Talep Yazısı, Satın Alacak kişinin kimlik bilgileri, Silah ruhsat bilgileri,   | 1 GÜN   |
| 35 | Özel Güvenlik Temel/Yenileme Eğitim sertifikası onayı  | Özel güvenlik temel/yenileme eğitim sertifikaları  | 7 GÜN   |
| 36 | Özel Güvenlik istihdam eden kurum ve kuruluşların Özel Güvenlik ile ilgili işlemlerin Özel Güvenlik Projesine veri girişinin yapılması     | Özel Güvenlik şirketleri, özel güvenlik eğitim kurumları, alarm merkezleri ve birim kurmak suretiyle özel güvenlik görevlisi istihdam eden yerlerin yapmış oldukları işlemleri belirtir bildirim evrakları   | 15 GÜN  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 37 | SİLAH BULUNDURMA RUHSATI   | 1-Dilekçe<br>2-Sağlık Kurulu Raporu<br>3-Harç Makbuzu<br>4-Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi (2000 TL.yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcunun bulunup bulunmadığına dair yazı.)<br>5-6 Adet Fotoğraf  | Dosyası tamamlandıktan sonra en geç 1(bir) hafta içerisinde   |
| 38 | SİLAH TAŞIMA RUHSATI (KAMU GÖREVLİLERİ)  | 1- Dilekçe<br>2- Sağlık Kurulu Raporu<br>3- 6 Adet Fotoğraf<br>4- Görev Belgesi   | Dosyası tamamlandıktan sonra en geç 1(bir) hafta içerisinde   |
| 39 | SİLAH TAŞIMA RUHSATI (EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ)   | 1- Dilekçe<br>2- 6 Adet Fotoğraf<br>3- Emeklilik Onayı<br>4- Silah Satış Senedi(Zati-Demirbaş Tabanca için)<br>5- Meslek veya Memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı.<br>6- Emekli Kimlik kartı Fotokopisi  | Dosyası tamamlandıktan sonra en geç 1(bir) hafta içerisinde   |
| 40 | SİLAH TAŞIMA RUHSATI   | 1- Dilekçe<br>2- Sağlık Kurulu Raporu<br>3- 6 Adet Fotoğraf<br>4- Harç Makbuzu<br>5-Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi (2000 TL.yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcunun bulunup bulunmadığına dair yazı.)<br><br>Şirket ortaklarından<br>1-Ticaret Sicil Gazetesi<br>2-Ticaret Sicil kaydı<br>3-Şirket Kurulu Kararı(2 ortaktan fazla ise)<br>4-Vergi Dairesi Yazısı(faaliyetinden dolayı)<br>5-Yaptığı işe dair ilgili kurumlardan alınacak resmi belge<br><br>(6136 S.K VE YÖNETMELİK GEREĞİ DİĞER İSTENECEK BELGELER) | Dosyası ve tahkikatı tamamlandıktan sonra en geç (30) gün   |
| 41 | YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (2521 Sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun hükümlerine göre) | 1- Dilekçe<br>2- Sağlık Raporu (Aile Hekimliğinden alınacaktır.)<br>4- Harç Makbuzu<br>5- Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi (2000 TL.yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcunun bulunup bulunmadığına dair yazı.)<br>6- 4 Adet Fotoğraf(Son altı ay içerisinde çekilmiş olacaktır.)<br><br>Yenileme ve devir işlemlerinde müracaat sırasında tüfekler getirilir.   | İstenen evraklar tamamlandıktan sonra ve belge düzenlenecek kişilerin durumlarının ilgili mevzuata uygun olması koşulu ile 7 (yedi) iş günü |
| 42 | SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAH BELGESİ (5729 Sayılı Ses Ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar Hakkında Kanun hükümlerine göre)   | 1- Dilekçe<br>2- Nüfus Cüzdanı<br>3- Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah<br>4- Fatura<br><br>NOT: Fatura tarihinden itibaren ilgili kolluk kuvvetine 1(bir) ay içerisinde bildirimde bulunmak zorunludur.  | Şahsın durumunun ilgili mevzuata göre uygun olması koşulu ile müracaat günü dâhilinde mesai saati içerisinde                                |
| 43 | MERMİ SATIN ALMA BELGESİ   | 1- Dilekçe<br>2- Ruhsat Fotokopisi  | 2 İŞ GÜNÜ   |
| 44 | PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE KULLANMA İZİN BELGESİ  | 1- Dilekçe<br>2- Depolama İzin Bel.<br>3- Depo Tespit Tutanağı(Yenilemelerde)<br>4- Depo Uygunluk Raporu veya Denetleme Formu<br>5- İhtiyaç raporu<br>6- Taahhütname<br>7- Ateşlevici Yeterlilik Belgesi  | Patlatma yapılacak yerin ve şahısların tahkikatından sonra en geç 1(bir) hafta içerisinde   |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   | 8- İşe Dair belge(maden ruhsatı, sözleşme vs.)<br>9- Depo Muvafakatnamesi(Depo başkasına ait ise)<br>10- Tehlikeli Mad.Zor.Sor.Sig.pol.<br>11- Eski İzin belgesinin Ash(yenilemelerde)<br>12- Beyanname<br>13- Ticaret Sicil Gazetesi(ilk müracaat veya isim değişikliklerinde)   |  |
| 45 | <b>PATLAYICI MADDE DEPOLAMA İZİN BELGESİ</b>  | 1- Dilekçe<br>2- Ticaret Sicil Gazetesi<br>3- Vekaletname(işlemleri yürütebilmek için)<br>4- İmza Sirküleri<br>5- Bayındırlık ve İskan bakanlığınca onanmış dört nüsha imar mevzi planı<br>6- İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünce onanmış dört nüsha vaziyet planı<br>7- Ayrıntılı vaziyet planı ve detay resimleri<br>8- Yapı Ruhsatı<br>9- Güvenlik uzaklıklarını gösterir kroki<br>10- mülkiyet muvafakatını gösterir noter onaylı belge<br>11- Gayri Sıhhi Müesse Belgesi<br>12- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Çalışma Müdürlüğünden alınacak kurma izni. | Tahkikat işlemleri tamamlandıktan sonra en geç 1(bir) hafta içerisinde   |
| 46 | <b>BAYİLİK SATIŞ İZİN BELGESİ - BARUT VE AV MALZEMELERİ SATIŞ İZİN BELGESİ</b>      | 1- Dilekçe<br>2- Taahhütname<br>3- Sağlık Raporu<br>4- 4 Fotoğraf<br>5- Teh.Mad.Zor.Sor.Sig.Pol.<br>6- Tapu fotokopisi(onaylı)<br>7- Kira Kontratı(onaylı)  | İşyeri ile ilgili tahkikat tamamlandıktan sonra en geç 1(bir) hafta içerisinde   |
| 47 | <b>ATEŞLEYİCİ YETERLİLİK BELGESİ</b>  | 1- Dilekçe<br>2- Ateşleyici Talep Formu<br>3- Sağlık Raporu<br>4- 4 Fotoğraf<br>7- Diploma Aslı ve Onaylı Fotokopisi  | Sınav sonuçları belli olduktan sonra en geç 1(bir) hafta içerisinde<br>Yenilemelerde tahkikat sonuçlandıktan sonra 1(bir) hafta içerisinde |
| 48 | <b>PATLAYICI MADDE NAKLEDENLERE AİT GÜVENLİK BELGESİ</b>                            | 1- Dilekçe<br>2- Sağlık Raporu<br>3- 4 Fotoğraf   | Dosyası ve tahkikatı tamamlandıktan sonra en geç 1(bir) hafta içerisinde   |
| 49 | <b>İL TRAFİK KOMİSYON KARARLARI</b>   | Müracaatın içeriğine göre gerekli olan belgeler   | <b>TOPLANTI ZAMANINA KADAR EN GEÇ İKİ AY</b>   |
| 50 | <b>D4 YETKİ BELGESİ ONAYLARI</b>  | İlgili belediye başkanlıklarından gelen kararlar  | <b>OLUR ALININCAYA KADAR EN GEÇ 7 GÜN</b>  |
| 51 | <b>FAHRİ TRAFİK MÜFETTİŞLİĞİ MÜRACAATLARI</b>                                       | Valilik makamına dilekçe, 2 adet fotoğraf, ikametgâh belgesi, sabıka kaydı, sürücü belgesi fotokopisi, kimlik fotokopisi, diploma   | <b>BAKANLIK ONAYI</b>  |
| 52 | <b>KAZA TESPİT TUTANAKLARININ TESLİMİ</b>   | Şahsın müracaatı  | <b>5 DAKİKA</b>  |
| 53 | <b>SÜRÜCÜ KURSU USTA ÖĞRETİCİLERİ İÇİN SÜRÜCÜ BELGESİ DÖKÜMÜ</b>                    | Şahsın müracaatı  | <b>5 DAKİKA</b>  |
| 54 | <b>ARAÇ TESCİL YENİ KAYIT İŞLEMİ (EMNİYET, JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK ARAÇLARI)</b> | Ek-1, dosya, fatura, ötv makbuzu, maliye alındısı, araç sigortası, tescil işlemi yapacak personel için görevlendirme belgesi, araç tahsis belgesi   | <b>5 DAKİKA</b>  |
| 55 | <b>RUHSAT ZAYİ VE PLAKA ZAYİ KİHBİ VERİ GİRİŞİ</b>                                  | Ruhsat sahibinin dilekçe müracaatı  | <b>5 DAKİKA</b>  |

|    |   |   |             |
|----|---|---|-------------|
| 56 | REHİN KOYMA VE KALDIRMA İŞLEMİ  | Rehin koyan kurum ve kuruluşun rehin koyma ve kaldırma yazısı   | 5 DAKİKA    |
| 57 | TRAFİKTE ÇEKME  | İşlemi yapacak personel için görevlendirme belgesi, araç plakası ve ruhsatı   | 5 DAKİKA    |
| 58 | DIŞ İLLERDEN SORULAN SAKINCA, E-MAİL VE KAYIT DÜZELTME YAZILARI                 | Sistem üzerinden dış illerden yapılır   | 3 SAAT      |
| 59 | OLAY YERİNDE KAZA TESPİT TUTANAĞININ TANZİM İŞLEMLERİ                           | Sürücü belgesi ve nüfus cüzdanı, araçların trafik tescil belgesi, araçların sigorta belgesi   | 30 DAKİKA   |
| 60 | İŞ MAKİNESİ, KAMYON VE KAMYONET TÜRÜ ARAÇLAR İLE ŞEHİR MERKEZİNE GİRİŞ İZİNLERİ | Dilekçe, şirket için imza sirküsü, taşıma yetki belgesi, taşıt kartı, aracın tescil belgesi, araç sürücüsünün sürücü belgesi  | 30 DAKİKA   |
| 61 | ARAÇ VE SÜRÜCÜLERİN KONTROL İŞLEMLERİ   | Sürücü belgesi, araç tescil belgesi, araç sigortası   | 5 DAKİKA    |
| 62 | BAŞKA İLLERDEN MEN EDİLEN ARAÇLAR İÇİN MUVAFFAKATNAME İŞLEMLERİ                 | Araç sahibinin nüfus cüzdanı, araç şirket adına tescilli ise imza sirküsü   | 5 DAKİKA    |
| 63 | OTOPARKA MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESLİM İŞLEMİ                                     | Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin nüfus cüzdan ve sürücü belgesi, araç tescil belgesi, araç şirket adına tescilli ise imza sirküsü  | 5-10 DAKİKA |
| 64 | GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN VATANDAŞA TESLİM İŞLEMİ             | Sürücü belgesi sahibi, alkol 2. defa da sürücü davranışları ve geliştirme eğitim belgesi, alkol 3. kez ve üzerinde psikoteknik belgesi, 100 ceza puanında trafik ve çevre eğitim belgesi ve borcu yoktur yazısı | 10 DAKİKA   |
| 65 | ENGELLİ VATANDAŞLARA PARK KARTI VERİLMESİ                                       | 1-Dilekçe<br>2-Araç trafik tescil belgesi<br>3-Sağlık raporu  | 5-10 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| İlk Müracaat Yeri |                           | İkinci Müracaat Yeri |                              |
|-------------------|---------------------------|----------------------|------------------------------|
| İsim              | İbrahim ERGÜDER           | İsim                 | Sait TOPOĞLU                 |
| Unvan             | İl Emniyet Müdürü         | Unvan                | Vali Yardımcısı              |
| Adres             | Uşak İl Emniyet Müdürlüğü | Adres                | Uşak Valiliği                |
| Tel               | 0 (276) 223 54 77         | Tel                  | 0 (276) 223 25 36            |
| Faks              | 0 (276) 227 02 11         | Faks                 | 0 (276) 223 54 74            |
| E-Posta           | usakozk@egm.gov.tr        | E-Posta              | sait.topoglu@icisleri.gov.tr |