

Kamu Hizmet Standartları - İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1.Dilekçe, şikâyet veya talebe ilişkin belgeler 2.Başvuru sahibinin adı. Soyadı imzası ve TC. Nosu 3.İletişim Bilgileri ve açık ikametgâh adresi 4.Varsa e-posta adresi	30 gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 2004/7189 sayılı Bilgi Edinme Hakkının Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılan başvurular	1.Yazılı veya elektronik ortamda örneğine uygun dilekçe ve bilgi edinme talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler. 2.Başvuru sahibinin adı soyadı, TC kimlik numarası. 3.İletişim bilgileri, ikametgâh adresi 4. Varsa e-posta adresi. 5.Tüzel kişi başvurularında noterden tasdikli vekâletname, imza sirküsü, yetki temsil belgesi-karar.	15 iş günü – 30 iş günü
3	İhale ilanlarının resmi internet sitesinde yayınlanması ve Valilik ilan panosuna asılması	İhaleyi gerçekleştirecek kurum tarafından resmi yazı ile gönderilecek ihale ilan metni.	Resmi yazının gelmesinden yazıda belirtilen tarih veya ihale tarihine kadar.
4	Kamuoyu duyurularının resmi internet sitesinde yayınlanması ve Valilik ilan panosuna asılması	İlgili kurum tarafından resmi yazı ile gönderilecek duyuru metni.	Resmi yazının gelmesinden yazıda belirtilen tarihe kadar.
5	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu ve 10.08.1990 tarih ve 90/748 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; gazete sahibi gerçek kişiler ile gazete sahibi tüzel kişilerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri, sorumlu müdürleri, başyazarları ve fıkra yazarlarının kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait dolduracakları Mal Bildirim Beyannamesinin takibi ve teslim alınarak muhafaza edilmesi.	Mal Bildirim Beyannamesinin tarihli ve imzalı olarak eksiksiz doldurulması.	Sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar bildirimler yenilenir. Göreve yeni başlayan ve görevi sone erenler ile mal beyannamesinde artış veya eksiliş olduğunda kanuni süresi içinde yeniden düzenlerler.
6	5681 sayılı Matbaalar Kanunu'nun 4. Maddesi ve 5187 sayılı Basın Kanunu'nun 10. Maddesi gereğince; Matbaalar tarafından basılan eserlerden 2 (ikişer) adedi basımını sona erdiği günün çalışma saati içinde buldukları yerin en büyük Mülki Amirine (İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne) alındı belgesi karşılığı teslim edilir.	1.Basılan eserden 2 adet teslim edilir.	Müracaat anında

7

5681 sayılı Matbaalar Kanunu'nun 1. ve 2. Maddeleri gereğince matbaa açan kişi ve varsa ortakları veya varsa mümessilleri tarafından imzalanan örneğine uygun beyanname matbaa açılmadan evvel, kurulacağı yerin en büyük Mülki Amirine (İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) verilir. Bunların adları soyadları, tabiiyetleri, ikametgâhları, matbaanın yeri ve hangi dillerde, hangi tab sistemiyle çalışacağı yazılır ve gerekli belgeler eklenerek teslim edilir. Karşılığında alındı belgesi verilir. Beyannamedeki değişiklikler 5 gün içinde bildirilir. Yasal müeyyideye uymayanlar hakkında 5681'e göre Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Matbaa Kuruluş Dilekçesi
Matbaa Açılış Beyannamesi
Matbaa Açılış Beyannamesi (Ortaklı)
Matbaa Adres Değişikliği Dilekçe Formu
Matbaa Kapanış Dilekçesi Formu

Müracaat anında

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Ceyda YAŞAR	İsim	Burak Bozkurt GÜRSES
Ünvan	İl Basın ve Halkla İlişkiler Md.V.	Ünvan	Vali Yardımcısı
Adres	Uşak Valiliği	Adres	Uşak Valiliği
Tel	(276) 227 39 36	Tel	(276) 223 12 96
Faks	(276) 223 54 74	Faks	(276) 223 54 74
e-Posta	usak@icisleri.gov.tr	e-Posta	usak@icisleri.gov.tr